

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Тюпаков К.Э.

протокол от 19.05.2025 № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление проектами

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 3 года

Объем: в зачетных единицах: 9 з.е.
в академических часах: 324 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Кондрашова А.В.

Заведующий кафедрой, кафедра институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Гайдук В.И.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гайдук В.И.	Согласовано	05.05.2025, № 35

1. Цель и задачи практики

Цель практики - Цель производственной практики: преддипломная практика заключается в закреплении знаний и развитии умений и навыков по анализу методов, инструментов и разработке мероприятий по управления рисками; анализу системы управления проектами государственно-частного партнерства в организации; разработке приоритетных направлений повышения экономической эффективности деятельности организации и ее инвестиционной привлекательности.

Задачи практики:

- анализ методов и инструментов управления рисками;;
- разработка мероприятий по управлению рисками;;
- анализ системы управления проектами государственно-частного партнерства в организации;;
- исследование проблемы функционирования объекта исследования;;
- разработка приоритетных направлений повышения экономической эффективности деятельности организации и ее инвестиционной привлекательности..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта

ПК-П2.10 Разрабатывает мероприятия по управлению рисками; определяет методы и инструменты управления рисками; выявляет риски проекта, оценивает и ранжирует выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат; планирует и контролирует коммуникации

Знать:

ПК-П2.10/Зн1 Мероприятия по управлению рисками; методы и инструменты управления рисками; риски проекта, риски по вероятности и степени влияния на результат

Уметь:

ПК-П2.10/Ум1 Разрабатывать мероприятия по управлению рисками; определять методы и инструменты управления рисками; выявлять риски проекта, оценивать и ранжировать выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат; планировать и контролировать коммуникации

Владеть:

ПК-П2.10/Нв1 Навыками разработки мероприятий по управлению рисками; оценки и ранжирования выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат; планирования и контроля коммуникациями по проекту

ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.7 Разрабатывает финансовые модели проектов государственно-частного партнерства; оценивает эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства; разрабатывает алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства; оценивает эффективность и риски проектов государственно-частного партнерства; формулирует задачи проекта и составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства, готовит инвестиционный (информационный) меморандум по проекту государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-П5.7/Зн1 Финансовые модели проектов государственно-частного партнерства; оценивает эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства; алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства; риски проектов государственно-частного партнерства

Уметь:

ПК-П5.7/Ум1 Партнерства; оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства; разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства; оценивать эффективность и риски проектов государственно-частного партнерства; формулировать задачи проекта и составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства, готовить инвестиционный (информационный) меморандум по проекту государственно-частного партнерства

Владеть:

ПК-П5.7/Нв1 Навыками разработки финансовых моделей проектов государственно-частного партнерства; оценки эффективности использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства; разработки алгоритмов, моделей, схем проекта государственно-частного партнерства; оценки эффективности и рисков проектов государственно-частного партнерства; формулировки задач проекта и составления планов работ по проекту государственно-частного партнерства, подготовки инвестиционного (информационного) меморандума по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П5.10 Владеет навыками определения целевых показателей качества и эффективности проекта при подготовке проекта государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-П5.10/Зн1 Показатели качества и эффективности проекта при подготовке проекта государственно-частного партнерства

Уметь:

ПК-П5.10/Ум1 Использовать показатели качества и эффективности проекта при подготовке проекта государственно-частного партнерства

Владеть:

ПК-П5.10/Нв1 Навыками определения целевых показателей качества и эффективности проекта при подготовке проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.11 Владеет навыками подготовки матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками при подготовке проекта государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-П5.11/Зн1 Мероприятия по управлению рисками при подготовке проекта государственно-частного партнерства

Уметь:

ПК-П5.11/Ум1 Проводить мероприятия по управлению рисками при подготовке проекта государственно-частного партнерства

Владеть:

ПК-П5.11/Нв1 Проводить мероприятия по управлению рисками при подготовке проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.4 Использует справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-П6.4/Зн1 Справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

Уметь:

ПК-П6.4/Ум1 Использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

Владеть:

ПК-П6.4/Нв1 Навыками использования справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.9 Готовит предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проводит переговоры о реализации проекта, осуществляет подготовку проведения публичных слушаний

Знать:

ПК-П6.9/Зн1 Предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства

Уметь:

ПК-П6.9/Ум1 Подготавливать предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проводить переговоры о реализации проекта, осуществлять подготовку проведения публичных слушаний

Владеть:

ПК-П6.9/Нв1 Навыками подготовки предложений о реализации проекта государственно-частного партнерства, проведения переговоров о реализации проекта, осуществления подготовки проведения публичных слушаний

ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.6 Способен формулировать задачи, устанавливать их взаимосвязи, анализировать фактические результаты проекта, разрабатывать документы, отчеты по проекту в процессе реализации проекта государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-П7.6/Зн1 Фактические результаты проекта, документы, отчеты по проекту в процессе реализации проекта государственно-частного партнерства

Уметь:

ПК-П7.6/Ум1 Формулировать задачи, устанавливать их взаимосвязи, анализировать фактические результаты проекта, разрабатывать документы, отчеты по проекту в процессе реализации проекта государственно-частного партнерства

Владеть:

ПК-П7.6/Нв1 Навыками формулирования задач, установления их взаимосвязей, анализа фактических результатов проекта, разработки документов, отчетов по проекту в процессе реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П8 Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планировании

ПК-П8.4 Способен выполнять экономический анализ проектных решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций

Знать:

ПК-П8.4/Зн1 Экономический анализ проектных решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций

Уметь:

ПК-П8.4/Ум1 Выполнять экономический анализ проектных решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций

Владеть:

ПК-П8.4/Нв1 Навыками экономического анализа проектных решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций

ПК-П8.5 Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обосновывает стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического планирования и организации

Знать:

ПК-П8.5/Зн1 Основные положения стратегии развития организации

Уметь:

ПК-П8.5/Ум1 Обосновывать стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического планирования и организации

Владеть:

ПК-П8.5/Нв1 Навыками обоснования стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического планирования и организации

ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации

ПК-П10.5 Способен принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

Знать:

ПК-П10.5/Зн1 Организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

Уметь:

ПК-П10.5/Ум1 Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

Владеть:

ПК-П10.5/Нв1 Навыками оценки экономической эффективности организации

ПК-П10.8 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

Знать:

ПК-П10.8/Зн1 Меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

Уметь:

ПК-П10.8/Ум1 Применять меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

Владеть:

ПК-П10.8/Нв1 Навыками разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

ПК-П10.9 Составляет экономические разделы планы организации с учетом стратегического управления; осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использования внутрихозяйственных резервов

Знать:

ПК-П10.9/Зн1 Экономические разделы планы организации с учетом стратегического управления

Уметь:

ПК-П10.9/Ум1 Осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использования внутрихозяйственных резервов

Владеть:

ПК-П10.9/Нв1 Навыками контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использования внутрихозяйственных резервов

ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

ПК-П11.7 Способен составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации, разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

Знать:

ПК-П11.7/Зн1 Прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации

Уметь:

ПК-П11.7/Ум1 Составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации

Владеть:

ПК-П11.7/Нв1 Навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

ПК-П11.10 Прогнозирует динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разрабатывает стратегию развития и функционирования организации и ее подразделений

Знать:

ПК-П11.10/Зн1 Динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации

Уметь:

ПК-П11.10/Ум1 Разрабатывать стратегию развития и функционирования организации и ее подразделений

Владеть:

ПК-П11.10/Нв1 Навыками разработки стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 5.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 6 недель или 324 часа(-ов).

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	324	9	36	36		288	Зачет
Всего	324	9	36	36		288	

Заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗЕ)	Контакт (часы,	Внеаудиторная работа	Зачет	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Пятый семестр	324	9	36	36		288	Зачет
Всего	324	9	36	36		288	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 108 час. Тема 1.1 включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы. - 108 час.	ПК-П2.10 ПК-П5.7 ПК-П5.10 ПК-П5.11 ПК-П6.4 ПК-П6.9 ПК-П7.6 ПК-П8.4 ПК-П8.5 ПК-П10.5 ПК-П10.8 ПК-П10.9 ПК-П11.7 ПК-П11.10		Зачет
2	Основной этап - 108 час. Тема 2.1 Во введении должны быть сформулированы цель и задачи преддипломной практики (с учетом индивидуального характера выполненных в ходе практики работ), обозначены объект исследования, методы, используемые в ходе осуществления исследовательской деятельности, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам. Объем введения – до двух страниц. - 108 час.	ПК-П2.10 ПК-П5.7 ПК-П5.10 ПК-П5.11 ПК-П6.4 ПК-П6.9 ПК-П7.6 ПК-П8.4 ПК-П8.5 ПК-П10.5 ПК-П10.8 ПК-П10.9 ПК-П11.7 ПК-П11.10		Зачет

3	Заключительный этап - 108 час. Тема 3.1 Задание руководителя ВКР. Задание на практику выдает научный руководитель с учетом избранной темы выпускной квалификационной ра-боты. - 108 час.	ПК-П2.10 ПК-П5.7 ПК-П5.10 ПК-П5.11 ПК-П6.4 ПК-П6.9 ПК-П7.6 ПК-П8.4 ПК-П8.5 ПК-П10.5 ПК-П10.8 ПК-П10.9 ПК-П11.7 ПК-П11.10		Зачет
---	---	---	--	-------

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

**(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 96ч.;
Очная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 96ч.)**

Тема 1.1. включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 96ч.;
Очная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 96ч.)*

Во введении должны быть сформулированы цель и задачи преддипломной практики (с учетом индивидуального характера выполненных в ходе практики работ), обозначены объект исследования, методы, используемые в ходе осуществления исследовательской деятельности, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам. Объем введения – до двух страниц.

Раздел 2. Основной этап

**(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 96ч.;
Очная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 96ч.)**

Тема 2.1. Во введении должны быть сформулированы цель и задачи преддипломной практики (с учетом индивидуального характера выполненных в ходе практики работ), обозначены объект исследования, методы, используемые в ходе осуществления исследовательской деятельности, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам. Объем введения – до двух страниц.

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 96ч.;
Очная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 96ч.)*

1. Методы и инструменты управления рисками. Разработка мероприятий по управлению рисками.

Способы оценки уровня риска. Методы количественной оценки уровня риска. Стратегия (пассивная защита и активное реагирование) и тактика управления рисками. Методы управления рисками. Партнерские связи предприятия со страховыми организациями: название и организационно-правовая форма страховой организации, ее месторасположение, направления и условия предоставления страховых услуг предприятию. Привести рекомендации по построению корпоративной системы управления рисками.

Идентификация рисков проекта. Управление рисками на стадиях жизненного цикла инвестиционного проекта.

Экспертная оценка уровня рискованности проекта.

Методы и инструменты управления экономическими рисками. Метод страхования инвестиционных рисков. Инструменты поглощения и перераспределения инвестиционных рисков.

2. Анализ системы управления проектами государственно-частного партнерства в организации.

Документирование требований к процессам организации проекта государственно-частного партнерства, их ресурсному обеспечению. Использование основных прикладных программных средств и информационных технологий, применяемых в сфере управления проектами. Разработка алгоритмов, моделей, схем проекта государственно-частного партнерства.

Определение целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства. Проведение планирования деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта. Планирование потребности в специалистах и составления прогноза хода выполнения работ.

Использование справочно-правовых систем в целях актуализации правовых документов. Разработка и реализация коммуникационных стратегий по проекту государственно-частного партнерства.

Подготовка предложений о реализации проекта государственно-частного партнерства.

Формулирование задач по проекту государственно-частного партнерства, установление их взаимосвязи. Анализ данных из множественных источников и оценка качества и достоверности полученной информации. Оценка эффективности использования ресурсов в рамках проекта.

Контроль текущих промежуточных результатов по проекту; проведение оценки эффективности использования ресурсов по проекту.

3. Проблемы функционирования объекта исследования. Анализ приоритетных направлений повышения экономической эффективности деятельности организации и ее инвестиционной привлекательности.

Специфика принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации.

Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов.

Разработка вариантов управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации

Разработка основных положений стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического планирования и организации. Прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации.

Раздел 3. Заключительный этап

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 96ч.;
Очная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 96ч.)*

Тема 3.1. Задание руководителя ВКР. Задание на практику выдает научный руководитель с учетом избранной темы выпускной квалификационной работы.

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 96ч.;
Очная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 96ч.)*

В заключении должны быть сформулированы основные выводы по результатам работы фирмы (предприятия, организации) за последние 3–5 лет и даны рекомендации (предложения) по совершенствованию экономической (хозяйственной) деятельности объекта исследования преддипломной практики.

В приложениях могут приводиться образцы документов, применяемых на предприятии – объекте изучения, а также любые справочные и аналитические материалы, дополняющие и наглядно демонстрирующие результаты проведенного исследования.

При оформлении отчета, особое внимание следует обратить на следующие вопросы, которые должны быть отражены:

полное название фирмы (организации, предприятия);

описание проделанной обучающимся работы;

проведение оценки основных показателей деятельности фирмы (организации, предприятия);

выполнение индивидуальных заданий;

интерпретация полученных результатов;

рекомендации практического характера;

оценка деятельности обучающегося в период практики;

подпись руководителя фирмы (организации, предприятия) и печать.

Отчет о практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003.

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

*Контролируемые ИДК: ПК-П6.4 ПК-П8.4 ПК-П8.5 ПК-П10.5 ПК-П7.6 ПК-П5.7 ПК-П11.7
ПК-П10.8 ПК-П6.9 ПК-П10.9 ПК-П2.10 ПК-П5.10 ПК-П11.10 ПК-П5.11*

Вопросы/Задания:

1. Способы оценки уровня риска.
2. Методы количественной оценки уровня риска.
3. Стратегия (пассивная защита и активное реагирование) и тактика управления рисками.
4. Методы управления рисками.
5. Партнерские связи предприятия со страховыми организациями
6. Построение корпоративной системы управления рисками.
7. Идентификация рисков проекта.
8. Управление рисками на стадиях жизненного цикла инвестиционно-го проекта.
9. Экспертная оценка уровня рискованности проекта.
10. Методы и инструменты управления экономическими рисками.
11. Методы страхования инвестиционных рисков.
12. Инструменты поглощения и перераспределения инвестиционных рисков.
13. Документирование требований к процессам организации проекта государственно-частного партнерства, их ресурсному обеспечению.
14. Основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами.
15. Справочно-правовые системы в целях актуализации правовых до-кументов государственно-частного партнерства.
16. Разработка и реализация коммуникационных стратегий по проекту государственно-частного партнерства
17. Задачи проекта государственно-частного партнерства.
18. Анализ данных источников и оценка качества и достоверности полученной информации.

19. Разработка алгоритмов, моделей, схем проекта государственно-частного партнерства.

20. Определение целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства.

21. Планирование деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта.

22. Планирования потребности в специалистах и составления прогноза хода выполнения работ.

23. Оценка эффективности использования ресурсов в рамках проекта.

24. Контроль текущих промежуточных результатов по проекту; проведение оценки эффективности использования ресурсов по проекту.

25. Организационно-управленческие решения повышения экономической эффективности организации.

26. Меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства,

27. Конкурентоспособность выпускаемой продукции.

28. Производительность труда.

29. Издержки производства и реализации продукции.

30. Управленческие решения и обоснование их выбора на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации.

31. Стратегия развития организации

32. Стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического планирования и организации.

33. Прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации.

Заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

*Контролируемые ИДК: ПК-П6.4 ПК-П8.4 ПК-П8.5 ПК-П10.5 ПК-П7.6 ПК-П5.7 ПК-П11.7
ПК-П10.8 ПК-П6.9 ПК-П10.9 ПК-П2.10 ПК-П5.10 ПК-П11.10 ПК-П5.11*

Вопросы/Задания:

1. Способы оценки уровня риска

2. Методы количественной оценки уровня риска.

3. Стратегия (пассивная защита и активное реагирование) и тактика управления рисками.
4. Методы управления рисками.
5. Партнерские связи предприятия со страховыми организациями.
6. Построение корпоративной системы управления рисками.
7. Идентификация рисков проекта
8. Управление рисками на стадиях жизненного цикла инвестиционно-го проекта.
9. Экспертная оценка уровня рискованности проекта.
10. Методы и инструменты управления экономическими рисками.
11. Методы страхования инвестиционных рисков.
12. Инструменты поглощения и перераспределения инвестиционных рисков.
13. Документирование требований к процессам организации проекта государственно-частного партнерства, их ресурсному обеспечению.
14. Основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами.
15. Справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов государственно-частного партнерства.
16. Разработка и реализация коммуникационных стратегий по проекту государственно-частного партнерства.
17. Задачи проекта государственно-частного партнерства.
18. Анализ данных источников и оценка качества и достоверности полученной информации.
19. Разработка алгоритмов, моделей, схем проекта государственно-частного партнерства
20. Определение целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства.
21. Планирование деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта.
22. Планирования потребности в специалистах и составления прогноза хода выполнения работ.

23. Оценка эффективности использования ресурсов в рамках проекта.
24. Контроль текущих промежуточных результатов по проекту; проведение оценки эффективности использования ресурсов по проекту.
25. Организационно-управленческие решения повышения экономической эффективности организации
26. Меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства,
27. Конкурентоспособность выпускаемой продукции.
28. Производительность труда.
29. Издержки производства и реализации продукции.
30. Управленческие решения и обоснование их выбора на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации.
31. Стратегия развития организации
32. Стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического планирования и организации.
33. Прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. КОНДРАШОВА А. В. Управление рисками и коммуникациями проекта: метод. указания / КОНДРАШОВА А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 27 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11143> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке
2. ГОЛОВКО М. В. Управление проектами: учеб. пособие / ГОЛОВКО М. В., Арутюнян Ю. И., Кондрашова А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 111 с. - 978-5-907757-43-1. - Текст: непосредственный.
3. ГАЙДУК В. И. Производственная практика: преддипломная практика: метод. указания / ГАЙДУК В. И., Кондрашова А. В., Паремузова М. Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 22 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10766> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Орехова С. В. Управление проектами и бизнес-процессами организации: практикум / Орехова С. В., Заруцкая В. С., Кудин Л. Ш.. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2023. - 116 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/417812.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. ГОЛОВКО М. В. Управление проектами: управление интеграцией и заинтересованными сторонами: метод. рекомендации / ГОЛОВКО М. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 44 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12371> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

3. АРУТЮНЯН Ю. И. Управление проектами: управление стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта: учеб. пособие / АРУТЮНЯН Ю. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 118 с. - 978-5-907757-75-2. - Текст: непосредственный.

4. ЕРМАКОВ А. А. Управление проектами государственно-частного партнерства: метод. рекомендации / ЕРМАКОВ А. А., Сироткин В. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 34 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10776> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс
3. <https://znanium.com/> - Znanium.com
4. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Для проведения практики используются помещения, оснащённые необходимым оборудованием и программным обеспечением.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

12. Методические рекомендации по проведению практики